

Na temelju članka 19. Pravilnika o početku, završetku i rasporedu radnog vremena zdravstvenih ustanova i privatnih zdravstvenih radnika u mreži javne zdravstvene službe (NN 4/2014.) i članaka 24. i 44. Statuta Zavoda za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije, a nakon provedenog savjetovanja sa Radničkim vijećem, Upravno vijeće na svojoj 14. sjednici održanoj dana 13.07.2018. godine donosi

PRAVILNIK o početku, završetku i rasporedu radnog vremena

Članak 1.

Ovim pravilnikom uređuje se početak i završetak radnog vremena i raspored radnog vremena svih službi, odjela i ispostava u Zavodu za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije (u tekstu koji slijedi: Zavod).

Članak 2.

Zavod osigurava kontinuiranost, učinkovitost i dostupnost zdravstvene zaštite stanovništva, organiziranjem rada u smjenama, pomakom radnog vremena, preraspodjelom radnog vremena i radom u pripravnosti sukladno članku 13. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN 79/07), a sve u skladu s potrebama građana i oblicima pružanja zdravstvenih usluga.

Članak 3.

Raspored radnog vremena od 40 sati tjedno, odnosno odgovarajućeg ukupnog mjesečnog broja sati u Zavodu utvrđuje se tako da se osigura neophodna dostupnost zdravstvene zaštite osiguranicima tijekom svakog dana od ponedjeljka do petka.

Zaposlenici Službe za mikrobiologiju, zbog potrebe procesa rada sastojeće u udovoljenju zahtjevima Opće bolnice „dr. Tomislav Bardek“, obavljaju rad i subotom. Rad subotom obavlja se na temelju rasporeda tjednog radnog vremena u pet dana u tjednu, u koje se naizmjenice prema svakome radniku uračunava i subota.

Raspored radnog vremena u skladu s odredbom prethodnoga stavka utvrđuje rukovoditelj Službe za mikrobiologiju, tako što naizmjenice raspoređuje timove sastojeće od tri člana na rad u dane od utorka do subote.

Članak 4.

Pripravnost je vrijeme u kojem je radnik pripravan odazvati se pozivu poslodavca za obavljanje poslova, ako se ukaže takva potreba pri čemu se radnik ne nalazi na mjestu gdje se njegovi poslovi obavljaju niti na drugom mjestu koje je odredio Zavod.

Pripravnost se uspostavlja u Službi za epidemiologiju radi kontinuiteta pružanja epidemioloških mjera i postupaka te brzog i učinkovitog reagiranja na nastala krizna stanja kroz pripravnost jednog liječnika specijaliste epidemiologa.

Pripravnost se uspostavlja radnim danom nakon 15 sati do idućeg radnog dana do 7 sati (16 satna pripravnost), a subotom, nedjeljom i blagdanom kroz 24 sata.

Mjesečni raspored radnika za rad u pripravnosti donosi rukovoditelj Službe za epidemiologiju.

Radnik koji je u pripravnosti obvezan je odazvati se na svaki telefonski poziv, pružiti odgovor ili riješiti prijavljenu situaciju, odnosno poteškoću telefonom.

U slučaju potrebe, radnik je dužan iz pripravnosti bez odgode doći na radno mjesto najkasnije u roku od jednog sata.

Rad radnika proveden na radnom mjestu smatra se radom po pozivu, a plaća se kao prekovremeni rad.

Rukovoditelj Službe za epidemiologiju može po prijavi radnika koji je u pripravnosti zahtijevati pozivanje na rad i drugih radnika koji nisu u pripravnosti (rad po pozivu).

Članak 5.

Podaci o broju pripravnosti po radniku kao i o broju dolazaka na rad iz pripravnosti moraju se voditi u posebnoj evidenciji na obrascu iz Priloga I. Pravilnika o početku, završetku i rasporedu radnog vremena zdravstvenih ustanova i privatnih zdravstvenih radnika u mreži javne zdravstvene službe (NN 4/14.). Evidencija mora sadržavati razlog svakog pojedinačnog poziva na rad, ime i prezime voditelja službe koji je zahtijevao pozivanje radnika na rad te vrijeme provedeno na radnom mjestu po pozivu Zavoda, koju potpisuje rukovoditelj Službe za epidemiologiju.

Članak 6.

Početak rada svih službi, odjela ispostava Zavoda, radnim danom određuje se u 07,00 sati, a završetak u 15,00 sati.

Članak 7.

Puno radno vrijeme može se odlukom ravnatelja preraspodijeliti i drugačije nego je utvrđeno ovim Pravilnikom, tako da tijekom jednog razdoblja traje duže, a tijekom drugog razdoblja kraće od punog radnog vremena.

Preraspoređeno radno vrijeme ne smatra se prekovremenim radom.

Ako je radno vrijeme preraspoređeno ono ne smije biti duže od 48 sata tjedno.

U slučaju hitne potrebe i u slučaju preraspodijele radnog vremena početak i završetak radnog vremena može se utvrditi drugačije odlukom ravnatelja ili na pisani prijedlog s obrazloženjem rukovoditelja službe.

Članak 8.

Obavijest o početku i završetku radnog vremena pojedinih službi, odjela i ispostava mora biti vidljivo i čitko označena na ulaznim vratima službi, odjela i ispostava.

Provjeru pridržavanja radnog vremena redovito provodi rukovoditelj službe i ravnatelj.

Nepoštivanje radnog vremena predstavlja težu povredu radne dužnosti radnika.

Članak 9.

Prisutnost na radu evidentira se u dnevnoj evidenciji rada koju na kraju mjesec ovjerava rukovoditelj službe.

Članak 10.

Za pridržavanje radnog vremena utvrđenog ovim Pravilnikom odgovorni su rukovoditelj službe i ravnatelj.

Članak 11.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana njegovog objavljivanja na oglasnoj ploči Zavoda, a danom njegova stupanja na snagu prestaje važiti Pravilnik o radnom vremenu KLASA: 024-01/15-01/4, URBROJ: 2137-19-07-15-6 od 16. travnja 2015. godine.

KLASA: 011-01/18-01/6
URBROJ: 2137-19-07-18-1
Koprivnica, 13.07.2018.



Predsjednik Upravnog vijeća:
mr. Danimir Kolman, dr. vet. med.

Ovaj Pravilnik o radnom vremenu objavljen je na oglasnoj ploči Zavoda za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije dana 13.07.2018. godine, pa je prema tome stupio na snagu dana 21.07.2018. godine.



Ravnatelj Zavoda:
dr. sc. Draženka Vadla, dr. med.

Da je o ovome Pravilniku o radnom vremenu proveden postupak savjetovanja sa Radničkim vijećem i to u vremenu od 02.07.2018. do 10.07.2018. godine svojim potpisom potvrđuje.



Radničko vijeće:
Spomenka Hegedić Martinčić, san. ing.