

Na temelju Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Zavoda za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije pročišćeni tekst od 21.03.2017. godine i Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem u ustrojstvu (pročišćeni tekst od 21.03.2017.) od 15.09.2017. godine, a temeljem ovlaštenja iz čl. 5. Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu usvojenog dana 15.09.2017. godine na 2. sjednici Upravnog vijeća Zavoda za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije i članka 32. Statuta Zavoda za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije, ravnateljica Zavoda za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije dana 15.09.2017. godine, donosi

PRAVILNIK O UNUTARNJEM USTROJSTVU (pročišćeni tekst od 15.9.2017.)

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) Zavoda utvrđuje se:

- organizacijski ustroj Zavoda,
- radna mjesta, opis poslova pojedinih radnih mjesta i posebni uvjeti za njihovo obavljanje,
- druga pitanja u svezi s tom materijom.

Članak 2.

U skladu sa Statutom Zavoda javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije u Zavodu se organiziraju organizacijske jedinice - Službe.

Radom organizacijskih jedinica iz prethodnoga stavka rukovodi posebna organizacijska jedinica koja se naziva Ravnateljstvo.

Radi prikupljanja, obrađivanja, raspoređivanja i čuvanja podataka o provjeri kvalitete zdravstvene zaštite i obavljanja drugih stručnih i administrativnih poslova vezanih za osiguranje i unapređenje kvalitete zdravstvene zaštite u Zavodu se ustrojjava Jedinica za osiguranje i unapređenje kvalitete zdravstvene zaštite. Voditelja i članove Jedinice imenuje ravnatelj iz redova djelatnika zdravstvenih službi Zavoda.

Zdravstveni radnici Zavoda obavezni su aktivno sudjelovati u provedbi plana i programa mjera za osiguranje, unapređenje, promicanje i praćenje kvalitete zdravstvene zaštite.

Članak 3.

Služba je organizacijski oblik Zavoda unutar kojeg se obavlja samo određeni dio javnozdravstvene zaštite, samostalno i odgovorno na temelju jedinstveno utvrđene medicinske doktrine, načina rada i pravilima struke. U Službi kao organizacijskom obliku i njezinim pod oblicima organizira se i obavljanje Zajedničkih poslova Zavoda.

Unutar Službe organiziraju se prema potrebi organizacijski pod oblici (ispostava, odjel, centar, laboratorij, ambulanta i sl.), a utvrđuju se ovim Pravilnikom.

II ORGANIZACIJSKI USTROJ ZAVODA

Članak 4.

Zavod se organizira kroz slijedeće organizacijske oblike:

1. Služba za javno zdravstvo i socijalnu medicinu

- a) Centar za zaštitu mentalnog zdravlja i prevenciju ovisnosti

2. Služba za mikrobiologiju

- a) Odjel za kliničku mikrobiologiju
- b) Odjel za javnozdravstvenu mikrobiologiju

3. Služba za zdravstvenu ekologiju

- a) Odjel za vode
- b) Odjel za hranu i predmete opće uporabe
- c) Odjel za instrumentalne tehnike i kakvoću zraka

4. Služba za epidemiologiju

- a) Ispostava Križevci
- b) Ispostava Đurđevac

5. Služba za školsku medicinu

6. Služba za zajedničke poslove i gospodarstvo

- a) Odjel za financijsko knjigovodstvene poslove
- b) Odjel za javnu nabavu, opće i kadrovske poslove

III. POSLOVI ODNOSNO RADNA MJESTA I UVJETI ZA NJIHOVO OBAVLJANJE

Članak 5.

Skup istih ili sličnih poslova iz djelatnosti Zavoda na kojima radi jedan ili više izvršitelja označava se radnim mjestom.

Radno mjesto može se razlikovati od drugih radnih mjesta po svojem nazivu ili po općenitom ili detaljnom opisu sadržaja poslova izvršitelja.

Poslove radnog mjesta mogu obavljati izvršitelji koji ispunjavaju uvjete radnog mjesta sukladno odredbama ovog Pravilnika, ugovora o radu i posebnih odluka ravnatelja.

Članak 6.

Pored općih uvjeta utvrđenim zakonom za svako radno mjesto kao posebni uvjeti utvrđuje se:

- stručna sprema,
- radno iskustvo,
- posebna zdravstvena sposobnost,
- posebna znanja, sposobnosti ili ispiti.

Članak 7.

Pod radnim iskustvom kao uvjetom za obavljanje poslova radnog mjesta smatra se radno iskustvo u struci provedeno u samostalnom obavljanju istih ili sličnih poslova, uključujući u to vrijeme provedeno na specijalizaciji i na pripravničkom stažu.

Članak 8.

Za pojedina radna mjesta može se kao uvjet za zasnivanje radnog odnosa i obavljanje poslova radnog mjesta predvidjeti provjeravanje stručnih i drugih radnih sposobnosti radnika/ce putem

probnog rada ili putem prethodne provjere njegovih/njezinih sposobnosti testiranjem ili na drugi primjereni način.

Članak 9.

Posebni uvjeti za obavljanje poslova pojedinih radnih mjesta utvrđuju se kako slijedi:

R.b.	Radno mjesto	Posebni uvjeti
1.	Ravnatelj	završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij iz zdravstvenog, pravnog ili ekonomskog usmjerenja, najmanje 5 godina radnog iskustva u struci
2.	Zamjenik ravnatelja	završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij iz zdravstvenog, pravnog ili ekonomskog usmjerenja, najmanje 5 godina radnog iskustva u struci
2. a.	Pomoćnik ravnatelja za kvalitetu	doktor/doktorica medicine specijalist/specijalistica specijalnosti iz zdravstvenog područja u Zavodu, 3 godine radnog iskustva
3.	Rukovoditelj zdravstvene Službe	doktor/doktorica medicine specijalist/specijalistica specijalnosti iz područja službe ili zdravstveni ili nezdravstveni radnik, magistar/magistra prema djelatnosti odgovarajuće službe, 3 godine radnog iskustva
4.	Rukovoditelj nezdravstvene Službe	magistar/magistra iz područja službe, 3 godine radnog iskustva
5.	Voditelj kvalitete	završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij zdravstvenog i nezdravstvenog usmjerenja, 3 godine radnog iskustva
6.	Voditelj Ispostave/Odjela/Centra	doktor/doktorica medicine specijalist/specijalistica; magistar/magistra odnosno magistar/magistra inženjer/inženjerka djelatnosti odgovarajuće službe, 3 godine radnog iskustva
7.	Liječnik specijalist javnog zdravstva	doktor/doktorica medicine specijalist/specijalistica javnog zdravstva, položeni stručni ispit i važeće odobrenje za samostalan rad
8.	Liječnik specijalist medicinske mikrobiologije s parazitologijom	doktor/doktorica medicine specijalist/specijalistica iz medicinske mikrobiologije s parazitologijom, položeni stručni ispit i važeće odobrenje za samostalan rad
9.	Liječnik specijalist epidemiologije	doktor/doktorica medicine specijalist/specijalistica iz epidemiologije, položeni stručni ispit i važeće odobrenje za samostalan rad
10.	Liječnik specijalist školske medicine	doktor/doktorica medicine specijalist/specijalistica školske medicine, položeni stručni ispit i važeće odobrenje za samostalan rad
11.	Poslovi liječnika	doktor/doktorica medicine, položeni stručni ispit i važeće odobrenje za samostalan rad
12.	Diplomirani inženjer	magistar/magistra sanitarnog inženjerstva, položeni stručni ispit i važeće odobrenje za samostalan rad; magistar/magistra medicinske biokemije, položeni stručni ispit; magistar/magistra bioprocenog inženjerstva ili prehrambenog inženjerstva
13.	Poslovi diplomiranog pravnika- viši stručni savjetnik	magistar/magistra prava, položen pravosudni ispit
14.	Poslovi diplomiranog pravnika- stručni	magistar/magistra prava, 2 godine radnog iskustva

	savjetnik	
15.	Poslovi diplomiranog pravnika- stručni suradnik	magistar/magistra prava
16.	Poslovi diplomiranog ekonomiste- viši stručni savjetnik	magistar/magistra ekonomije, poznavanje rada na računalu, 4 godine radnog iskustva
17.	Poslovi diplomiranog ekonomiste - stručni savjetnik	magistar/magistra ekonomije, poznavanje rada na računalu, 2 godine radnog iskustva,
18.	Poslovi diplomiranog ekonomiste- stručni suradnik	magistar/magistra ekonomije, poznavanje rada na računalu
19.	Poslovi psihologa	magistar/magistra psihologije, položen stručni ispit
20.	Poslovi diplomiranog socijalnog radnika	magistar/magistra socijalnog rada, položen stručni ispit
21.	Voditelja Odjela za financijsko knjigovodstvene poslove	pristupnik/pristupnica ili prvostupnik/prvostupnica iz područja Odjela, poznavanje rada na računalu, 3 godine radnog iskustva
22.	Voditelj odjela za javnu nabavu, opće i kadrovske poslove	
23.	Poslovi glavnog inženjera/sestre/tehničara Službe	prvostupnik/prvostupnica sestrinstva, sanitarnog inženjerstva ili medicinsko-laboratorijske dijagnostike, položen stručni ispit i važeće odobrenje za samostalan rad, 3 godine radnog iskustva
24.	Poslovi više medicinske sestre	prvostupnik/prvostupnica sestrinstva, položen stručni ispit i važeće odobrenje za samostalan rad
25.	Poslovi sanitarnog, zdravstveno - laboratorijskog inženjera	prvostupnik/prvostupnica sanitarnog inženjerstva ili medicinsko-laboratorijske dijagnostike, položen stručni ispit i važeće odobrenje za samostalan rad
26.	Voditelj računovodstva	pristupnik/pristupnica ili prvostupnik/prvostupnica računovodstva, poznavanje rada na računalu
27.	Poslovi ekonomiste	pristupnik/pristupnica ili prvostupnik/prvostupnica ekonomije, poznavanje rada na računalu
28.	Statističar- analitičar	prvostupnik/prvostupnica sestrinstva, položen stručni ispit i važeće odobrenje za samostalan rad; prvostupnik/prvostupnica sanitarnog inženjerstva, položen stručni ispit i važeće odobrenje za samostalan rad; pristupnik/pristupnica ili prvostupnik/prvostupnica informatike ili ekonomije; poznavanje rada na računalu
29.	Poslovi medicinske sestre/tehničara, sanitarnog/zdravstveno-laboratorijskog tehničara	Medicinski, sanitarni ili laboratorijski tehničar, položen stručni ispit i odobrenje za samostalan rad; biološki ili kemijski tehničar; ili srednja škola odgovarajućeg smjera u trajanju od 5 godina i odobrenje za samostalan rad (za medicinske sestre/medicinske tehničare opće njege).
30.	Poslovi računovodstva- kontrolor	srednja stručna sprema ekonomske ili upravne struke, poznavanje rada na računalu
31.	Poslovi računovodstva- računovodstveni referent	
32.	Tajnica ravnatelja	
33.	Poslovi dostave i održavanja	srednja stručna sprema tehničke struke, elektrotehničar, položen vozački ispit
34.	Spremačica	SSS ili NKV
35.	Stručnjak zaštite na radu I. stupnja	Srednja školska ili srednja stručna sprema iz područja tehničkih, biotehničkih ili prirodnih znanosti ili drugog područja koje odgovara djelatnosti poslodavca i položen opći dio stručnog ispita za stručnjaka zaštite na radu ili priznat status stručnjaka zaštite na radu ili posjedovanje uvjerenja o položenom specijalističkom usavršavanju iz zaštite na radu.

36.	Stručnjak zaštite na radu II. stupnja	Preddiplomski studij sa stečenim nazivom prvostupnik iz područja tehničkih, biotehničkih ili prirodnih znanosti ili drugog područja koje odgovara djelatnosti poslodavca i položen opći i posebni dio stručnog ispita za stručnjaka zaštite na radu ili priznat status stručnjaka zaštite na radu.
37.	Ekonomist – viši stručni referent	pristupnik/pristupnica ili prvostupnik/prvostupnica ekonomije, poznavanje rada na računalu
38.	Voditelj računovodstva - SSS	srednja stručna sprema ekonomskog usmjerenja, 1 godina radnog iskustva u struci, poznavanje rada na računalu
39.	Liječnik specijalist psihijatrije	doktor/doktorica medicine specijalist/specijalistica psihijatrije, položen stručni ispit i važeće odobrenje za samostalan rad
40.	Liječnik na specijalizaciji	doktor/doktorica medicine, položen stručni ispit i važeće odobrenje za samostalan rad
41.	Liječnik pripravnik	doktor/doktorica medicine

Posebni uvjet za obavljanje poslova pojedinih radnih mjesta, navedenih u tablici iz prethodnoga stavka, smatraju se minimalnim uvjetima. Kod zasnivanja radnog odnosa i izbora novih izvršitelja kao i tijekom radnog odnosa s postojećim izvršiteljima, Zavod može, prema okolnostima i potrebama poslovanja, za pojedina radna mjesta zahtijevati ispunjavanje dodatnih posebnih uvjeta, kao što su poznavanja stranih jezika, poznavanje rada na računalu, posebne motoričke sposobnosti i slično.

Članak 9.a

Pomoćnika ravnatelja za kvalitetu imenuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja, iz redova radnika koji ispunjavaju posebne uvjete propisane ovim Pravilnikom, na vrijeme od četiri godine. Pomoćnik ravnatelja za kvalitetu obavlja sve poslove vezane za uspostavu, razvoj i održavanje kvalitete u Zavodu.

Članak 9.b

Zamjenik ravnatelja i Pomoćnik ravnatelja za kvalitetu mogu istovremeno biti imenovani i za rukovoditelja službe. Rukovoditelj službe može istovremeno biti imenovan za voditelja organizacijskog podoblika, a obavlja i redovite poslove radnoga mjesta za koje je sklopio ugovor o radu sa Zavodom na neodređeno vrijeme.

Članak 10.

Rukovoditelj službe za svoj rad u rukovođenju službe odgovora ravnatelju Zavoda, a u odnosu na voditelje pod organizacijskih oblika i pod izvršitelje poslova radnih mjesta u Službi ima ovlasti neposrednog rukovoditelja.

Rukovoditelj službe je reizborni položaj na kojega se radnika koji ispunjava posebne uvjete propisane ovim Pravilnikom imenuje odlukom ravnatelja, na vrijeme od četiri godine.

Ravnatelj može odlučiti, da se imenovanje rukovoditelja službi provodi temeljem prethodno provedenog internog natječaja, u kojem, osim ispunjavanja posebnih uvjeta, kandidati trebaju ponuditi program rada službe za naredno četverogodišnje razdoblje, a izbor kandidata izvršit će se na temelju ocjene ponuđenih programa u roku od 15 dana.

Natječaj se objavljuje na oglasnoj ploči Zavoda 30 dana prije isteka ugovora o radu, odnosno dodatka ugovora o radu za obavljanje poslova rukovoditelja službe, a prijave se podnose u roku od 15 dana od dana objave.

Članak 10.a

Obavljanje poslova na reizbornim položajima uređuje se ugovorom o radu ili dodatkom postojećim ugovorima o radu radnika izabranih na reizborne položaje, kojim ugovorima se može urediti obavljanje poslova na reizbornim položajima na određeno vrijeme, a uz obavljanje tih poslova, u vrijeme trajanja reizbornog položaja, može se urediti obavljanje redovitih poslova iz ugovora o radu ili obavljanje poslova nižeg reizbornog položaja.

O razrješenju zamjenika ravnatelja i pomoćnika ravnatelja za kvalitetu odlučuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja, a o razrješenju rukovoditelja službe odlučuje ravnatelj. Radnik razriješen s reizbornog položaja nastavlja radni odnos s Zavodom radi obavljanja onih poslova radi kojih je sklopljen ugovor o radu na neodređeno vrijeme, ako radniku ne bude ponuđen i s njime ne bude sklopljen novi ili izmijenjeni ugovor o radu.

IV. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE

Članak 11.

Sastavni dio ovog Pravilnika je Katalog radnih mjesta koji sadrži detaljan opis sadržaja poslova pojedinih radnih mjesta.

Uz ovaj Pravilnik prilaže se popis radnih mjesta s bitnim obilježjima tih radnih mjesta i informativnim podacima o sistematiziranom broju izvršitelja i popunjenom broju radnih mjesta. Navedeni popis ima informativni karakter i ne smatra se sastavnim dijelom ovoga Pravilnika kao općeg akta. Navedeni popis dužan je Ravnatelj ili osoba koju on ovlasti redovito ažurirati, uz istovremeno provođenje ažuriranja u Registru zaposlenih u javnom sektoru.

KLASA: 011-01/17-01/2
URBROJ: 2137-19-07-17-4
Koprivnica, 15.09.2017.

Ovaj pročišćeni tekst II Pravilnika donesen je dana 15.09.2017. godine temeljem ovlaštenja iz čl. 5. Pravilnika o izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu (pročišćeni tekst od 21.03.2017.) usvojenog dana 15.09.2017. godine na 2. sjednici Upravnog vijeća Zavoda za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije.



Ravnateljica Zavoda:
dr. sc. Draženka Vadla, dr. med.
spec. epidemiolog.