

Na temelju članka 23. Pravilnika o početku, završetku i rasporedu radnog vremena zdravstvenih ustanova i privatnih zdravstvenih radnika u ordinaciji u mreži javne zdravstvene službe (NN 106/2019.) i članaka 24. i 44. Statuta Zavoda za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije, a nakon provedenog savjetovanja s Radničkim vijećem, Upravno vijeće na svojoj pedesetoj (50.) sjednici održanoj dana 30.3.2021. godine donosi

## **P R A V I L N I K** **o početku, završetku i rasporedu radnog vremena**

### **Članak 1.**

Ovim pravilnikom uređuje se početak i završetak radnog vremena i raspored radnog vremena svih službi, odjela i ispostava u Zavodu za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije (u tekstu koji slijedi: Zavod).

Zavod osigurava kontinuiranost, učinkovitost i dostupnost zdravstvene zaštite stanovništva, organiziranjem rada u smjenama, pomakom radnog vremena, preraspodjelom radnog vremena, radom po pozivu i radom u pripravnosti prema članku 13. Zakona o zaštiti pučanstva od zaraznih bolesti (NN 79/07, 113/08, 43/09, 130/17, 114/18,47/20, 134/20), a sve u skladu s potrebama građana i oblicima pružanja zdravstvenih usluga.

### **Članak 2.**

Raspored radnog vremena od 40 sati tjedno, odnosno odgovarajućeg ukupnog mjesečnog broja sati u Zavodu utvrđuje se tako da se osigura neophodna dostupnost zdravstvene zaštite osiguranicima tijekom svakog dana od ponedjeljka do petka, a u Službi za mikrobiologiju od ponedjeljka do subote.

Zaposlenici Službe za mikrobiologiju raspoređivat će se tjednim odnosno mjesečnim rasporedom rada na naizmjenični rad u dane od ponedjeljka do petka odnosno od utorka do subote.

Na način, kao što je to predviđeno odredbama prethodnih stavaka, raspored radnog vremena u dane od ponedjeljka do subote može se uvesti i u odnosu na pojedine zaposlenike drugih službi Zavoda, ako to potrebe poslova budu zahtijevale, a sve to u skladu s posebnom odlukom ravnateljice.

### **Članak 3.**

Rad u Zavodu u pravilu se organizira u jednoj smjeni s početkom rada u 7,00 sati i završetkom u 15,00 sati.

Ako se rad u Zavodu organizira u dvije smjene završetak rada je u pravilu u 20.00 sati.

Za posebne potrebe rada početak i završetak radnog vremena u pojedinim službama Zavoda i raspored radnog vremena koje može biti raspoređeno u jednakom odnosno nejednakom trajanju po danima, tjednima ili mjesecima prilagođava se potrebama organizacije rada koju određuje ravnateljica posebnom odlukom.

#### **Članak 4.**

Puno radno vrijeme može se odlukom ravnatelja preraspodijeliti i drugačije nego je utvrđeno ovim Pravilnikom, tako da tijekom jednog razdoblja traje duže, a tijekom drugog razdoblja kraće od punog radnog vremena.

Preraspoređeno radno vrijeme ne smatra se prekovremenim radom.  
Ako je radno vrijeme preraspodijeljeno, ono ne smije biti duže od 48 sata tjedno.

U slučaju hitne potrebe i u slučaju preraspodjele radnog vremena, početak i završetak radnog vremena može se utvrditi drugačije odlukom ravnateljice ili na pisani prijedlog s obrazloženjem rukovoditelja službe.

#### **Članak 5.**

Pripravnost je vrijeme u kojem je radnik pripravan odazvati se pozivu poslodavca za obavljanje poslova, ako se ukaže takva potreba pri čemu se radnik ne nalazi na mjestu gdje se njegovi poslovi obavljaju niti na drugom mjestu koje je odredio Zavod.

Pripravnost se uspostavlja u Službi za epidemiologiju radi kontinuiteta pružanja epidemioloških mjera i postupaka, brzog i učinkovitog reagiranja na nastala krizna stanja kroz pripravnost jednog liječnika specijaliste epidemiologa.

Pripravnost se uspostavlja radnim danom nakon 15 sati do idućeg radnog dana do 7 sati (16 satna pripravnost), a subotom, nedjeljom i blagdanom kroz 24 sata.

Mjesečni raspored radnika za rad u pripravnosti donosi ravnateljica Zavoda.

U slučaju potrebe, radnik je dužan iz pripravnosti bez odgode doći na radno mjesto najkasnije u roku od jednog sata.

Rad radnika proveden na radnom mjestu smatra se radom po pozivu, a plaća se kao prekovremeni rad.

Ravnateljica Zavoda može po prijavi radnika koji je u pripravnosti zahtijevati pozivanje na rad i drugih radnika koji nisu u pripravnosti (rad po pozivu).

Podaci o broju pripravnosti po radniku kao i o broju dolazaka na rad iz pripravnosti moraju se voditi u posebnoj evidenciji na obrascu iz Priloga III. Pravilnika o početku, završetku i rasporedu radnog vremena zdravstvenih ustanova i privatnih zdravstvenih radnika u ordinaciji u mreži javne zdravstvene službe (NN 106/19).

Ravnateljica Zavoda najkasnije u roku od 30 dana od isteka tromjesečja podnosi Upravnom vijeću izvješće o pripravnostima po radniku u prethodnom tromjesečju na obrascu iz Priloga IV. Pravilnika o početku, završetku i rasporedu radnog vremena zdravstvenih ustanova i privatnih zdravstvenih radnika u ordinaciji u mreži javne zdravstvene službe (NN 106/19).

#### Članak 6.

Obavijest o početku i završetku radnog vremena pojedinih službi, odjela i ispostava mora biti vidljivo i čitko označena na ulaznim vratima službi, odjela i ispostava.

Rukovoditelj službe i ravnateljica Zavoda odgovorni su za vođenje evidencije o radnom vremenu i za pridržavanje utvrđenog radnog vremena.

Nepoštivanje utvrđenog radnog vremena predstavlja težu povredu obveze iz radnog odnosa zdravstvenih radnika.

#### Članak 7.

Prisutnost na radu evidentira se u dnevnoj evidenciji rada koju na kraju mjesec ovjerava rukovoditelj službe.

#### Članak 8.

Stupanjem na snagu ovog Pravilnika prestaje važiti Pravilnik o početku, završetku i rasporedu radnog vremena, KLASA:011-01/19-01/8, URBROJ:2137-19-07-19-2 od 20.12.2019. godine.

#### Članak 9.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana od dana njegovog objavljivanja na oglasnoj ploči Zavoda.

Predsjednik Upravnog vijeća:  
mr. Danimir Kolman, dr. vet. med.



KLASA: 011-01/21-01/5  
URBROJ: 2137-19-07-21-2  
Koprivnica, 30.3.2021.

Ovaj Pravilnik o radnom vremenu objavljen je na oglasnoj ploči Zavoda za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije dana 30.3.2021. godine, pa je prema tome stupio na snagu dana 7.4.2021. godine.



Ravnatelj Zavoda:  
dr. sc. Draženka Vadla, dr. med.

Da je o ovome Pravilniku o radnom vremenu proveden postupak savjetovanja sa Radničkim vijećem i to u vremenu od 19.3.2021. do 26.3.2021. godine svojim potpisom potvrđuje.

Radničko vijeće:  
Spomenka Hegedić Martinčić, san. ing.