

Na temelju Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu Zavoda za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije od 23.12.2021. godine, Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu (potpuni tekst 29.12.2022.) te temeljem ovlaštenja iz čl. 5. Pravilnika o II izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu usvojenog dana 27.12.2023. godine na 38. sjednici Upravnog vijeća Zavoda za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije, ravnateljica Zavoda za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije dana 29.12.2023. godine, donosi

## **PRAVILNIK O UNUTARNJEM USTROJSTVU (potpuni tekst od 29.12.2023.)**

### **I. OPĆE ODREDBE**

#### **Članak 1.**

Ovim Pravilnikom o unutarnjem ustrojstvu (u daljnjem tekstu: Pravilnik) Zavoda utvrđuje se:

- organizacijski ustroj Zavoda,
- radna mjesta, opis poslova pojedinih radnih mjesta i posebni uvjeti za njihovo obavljanje,
- druga pitanja u svezi s tom materijom.

#### **Članak 2.**

U skladu sa Statutom Zavoda javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije u Zavodu se organiziraju organizacijske jedinice - Službe.

Radom organizacijskih jedinica iz prethodnoga stavka rukovodi posebna organizacijska jedinica koja se naziva Ravnateljstvo.

Radi prikupljanja, obrađivanja, raspoređivanja i čuvanja podataka o provjeri kvalitete zdravstvene zaštite i obavljanja drugih stručnih i administrativnih poslova vezanih za osiguranje i unapređenje kvalitete zdravstvene zaštite u Zavodu se ustrojava Jedinica za osiguranje i unapređenje kvalitete zdravstvene zaštite. Voditelja i članove Jedinice imenuje ravnatelj iz redova djelatnika zdravstvenih službi Zavoda.

Zdravstveni radnici Zavoda obavezni su aktivno sudjelovati u provedbi plana i programa mjera za osiguranje, unapređenje, promicanje i praćenje kvalitete zdravstvene zaštite.

#### **Članak 3.**

Služba je organizacijski oblik Zavoda unutar kojeg se obavlja samo određeni dio javnozdravstvene zaštite, samostalno i odgovorno na temelju jedinstveno utvrđene medicinske doktrine, načina rada i pravilima struke. U Službi kao organizacijskom obliku i njezinim pod oblicima organizira se i obavljanje Zajedničkih poslova Zavoda.

Unutar Službe organiziraju se prema potrebi organizacijski pod oblici (ispostava, odjel, centar, laboratorij, ambulanta i sl.), a utvrđuju se ovim Pravilnikom.

### **II ORGANIZACIJSKI USTROJ ZAVODA**

#### **Članak 4.**

Zavod se organizira kroz slijedeće organizacijske oblike:

##### **1. Služba za javno zdravstvo i socijalnu medicinu**

- a) Centar za zaštitu mentalnog zdravlja i prevenciju ovisnosti

##### **2. Služba za mikrobiologiju**

##### **3. Služba za zdravstvenu ekologiju**

- a) Odjel za laboratorijsku analitiku

b) Odjel za kvalitetu laboratorijske analitike

#### 4. Služba za epidemiologiju

- a) Ispostava Križevci
- b) Ispostava Đurđevac

#### 5. Služba za školsku medicinu

#### 6. Služba za zajedničke poslove i gospodarstvo

- a) Odjel za financijsko knjigovodstvene poslove
- b) Odjel za javnu nabavu, opće i kadrovske poslove

### III. POSLOVI ODNOSNO RADNA MJESTA I UVJETI ZA NJIHOVO OBAVLJANJE

#### Članak 5.

Skup istih ili sličnih poslova iz djelatnosti Zavoda na kojima radi jedan ili više izvršitelja označava se radnim mjestom.

Radno mjesto može se razlikovati od drugih radnih mjesta po svojem nazivu ili po općenitom ili detaljnom opisu sadržaja poslova izvršitelja.

Poslove radnog mjesta mogu obavljati izvršitelji koji ispunjavaju uvjete radnog mjesta sukladno odredbama ovog Pravilnika, ugovora o radu i posebnih odluka ravnatelja.

#### Članak 6.

Pored općih uvjeta utvrđenim zakonom za svako radno mjesto kao posebni uvjeti utvrđuje se:

- stručna sprema,
- radno iskustvo,
- posebna zdravstvena sposobnost,
- posebna znanja, sposobnosti ili ispiti.

#### Članak 7.

Pod radnim iskustvom kao uvjetom za obavljanje poslova radnog mjesta smatra se radno iskustvo u struci provedeno u samostalnom obavljanju istih ili sličnih poslova, uključujući u to vrijeme provedeno na specijalizaciji i na pripravničkom stažu.

#### Članak 8.

Za pojedina radna mjesta može se kao uvjet za zasnivanje radnog odnosa i obavljanje poslova radnog mjesta predvidjeti provjeravanje stručnih i drugih radnih sposobnosti radnika/ce putem probnog rada ili putem prethodne provjere njegovih/njezinih sposobnosti testiranjem ili na drugi primjereni način.

#### Članak 9.

Posebni uvjeti za obavljanje poslova pojedinih radnih mjesta utvrđuju se kako slijedi:

R.b.	Radno mjesto	Posebni uvjeti
1.	Ravnatelj	završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij iz zdravstvenog, pravnog ili ekonomskog usmjerenja, najmanje 5 godina radnog iskustva u struci
2.	Zamjenik ravnatelja	završen preddiplomski i diplomski sveučilišni studij ili integrirani preddiplomski i diplomski sveučilišni studij iz zdravstvenog, pravnog ili ekonomskog usmjerenja, najmanje 5 godina radnog iskustva u struci
3.	Pomoćnik ravnatelja za kvalitetu	doktor/doktorica medicine specijalist/specijalistica specijalnosti

		iz zdravstvenog područja u Zavodu, 3 godine radnog iskustva
4.	Rukovoditelj zdravstvene Službe	doktor/doktorica medicine specijalist/specijalistica specijalnosti iz područja službe ili zdravstveni ili nezdravstveni radnik magistar/magistra prema djelatnosti odgovarajuće službe, 3 godine radnog iskustva
5.	Rukovoditelj nezdravstvene Službe	magistar/magistra iz područja službe, 3 godine radnog iskustva
6.	Voditelj Ispostave/Odjela/Centra	doktor/doktorica medicine specijalist/specijalistica; magistar/magistra odnosno magistar/magistra inženjer/inženjerka djelatnosti odgovarajuće službe, 3 godine radnog iskustva
7.	Liječnik specijalist uže specijalnosti epidemiologije –zdravstvene ekologije	doktor/doktorica medicine specijalist/specijalistica uže specijalnosti iz epidemiologije – zdravstvene ekologije, položen specijalistički ispit iz uže specijalnosti epidemiologije – zdravstvene ekologije, važeće odobrenje za samostalan rad
8.	Liječnik specijalist epidemiologije	doktor/doktorica medicine specijalist/specijalistica iz epidemiologije, položeni stručni ispit i važeće odobrenje za samostalan rad
9.	Liječnik specijalist javnog zdravstva	doktor/doktorica medicine specijalist/specijalistica javnog zdravstva, položeni stručni ispit i važeće odobrenje za samostalan rad
10.	Liječnik specijalist medicinske mikrobiologije s parazitologijom	doktor/doktorica medicine specijalist/specijalistica iz medicinske mikrobiologije s parazitologijom, položeni stručni ispit i važeće odobrenje za samostalan rad
11.	Liječnik specijalist školske medicine	doktor/doktorica medicine specijalist/specijalistica školske medicine, položeni stručni ispit i važeće odobrenje za samostalan rad
12.	Liječnik specijalist psihijatrije	doktor/doktorica medicine specijalist/specijalistica psihijatrije, položen stručni ispit i važeće odobrenje za samostalan rad
13.	Liječnik na specijalizaciji	doktor/doktorica medicine, položeni stručni ispit i važeće odobrenje za samostalan rad
14.	Liječnik	
15.	Liječnik pripravnik	doktor/doktorica medicine
16.	Diplomirani inženjer	magistar/magistra sanitarnog inženjerstva, položeni stručni ispit i važeće odobrenje za samostalan rad; magistar/magistra medicinske biokemije, položeni stručni ispit; magistar/magistra bioprocenog inženjerstva ili prehrambenog inženjerstva
17.	Diplomirani pravnik- stručni savjetnik	magistar/magistra prava, 2 godine radnog iskustva
18.	Diplomirani ekonomist- viši stručni savjetnik	magistar/magistra ekonomije, poznavanje rada na računalu, 4 godine radnog iskustva
19.	Diplomirani ekonomist - stručni savjetnik	magistar/magistra ekonomije, poznavanje rada na računalu, 2 godine radnog iskustva,
20.	Klinički psiholog	magistar/magistra psihologije, mag. spec. iz kliničke psihologije, položen stručni ispit
21.	Diplomiran socijalni radnik	magistar/magistra socijalnog rada, položen stručni ispit
22.	Voditelj odjela za financijsko knjigovodstvene poslove	pristupnik/pristupnica ili prvostupnik/prvostupnica iz područja Odjela, poznavanje rada na računalu, 3 godine radnog iskustva ili SSS ekonomskog usmjerenja iz područja rada Odjela, poznavanje rada na računalu, 5 godina radnog iskustva
23.	Voditelj odjela za javnu nabavu, opće i kadrovske poslove	pristupnik/pristupnica ili prvostupnik/prvostupnica iz područja Odjela, poznavanje rada na računalu, 3 godine radnog iskustva
24.	Glavni inženjer/sestra/tehničar Službe	prvostupnik/prvostupnica sestrinstva, sanitarnog inženjerstva ili medicinsko-laboratorijske dijagnostike, položen stručni ispit i važeće odobrenje za samostalan rad, 3 godine radnog iskustva
25.	Viša medicinska sestra	prvostupnik/prvostupnica sestrinstva, položen stručni ispit i

		važee odobrenje za samostalan rad
26.	Sanitarni, zdravstveno - laboratorijski inženjer	prvostupnik/prvostupnica sanitarnog inženjerstva ili medicinsko-laboratorijske dijagnostike, položen stručni ispit i važee odobrenje za samostalan rad
27.	Sanitarni inženjer - pripravnik	prvostupnik/prvostupnica sanitarnog inženjerstva
28.	Stručnjak zaštite na radu II. stupnja	preddiplomski studij sa stečenim nazivom prvostupnik iz područja tehničkih, biotehničkih ili prirodnih znanosti ili drugog područja koje odgovara djelatnosti poslodavca i položen opći i posebni dio stručnog ispita za stručnjaka zaštite na radu ili priznat status stručnjaka zaštite na radu
29.	Voditelj računovodstva - VŠS	pristupnik/pristupnica ili prvostupnik/prvostupnica računovodstva, poznavanje rada na računalu
30.	Ekonomist – viši stručni referent	pristupnik/pristupnica ili prvostupnik/prvostupnica ekonomije, poznavanje rada na računalu
31.	Statističar- analitičar	prvostupnik/prvostupnica sestriinstva, položen stručni ispit i važee odobrenje za samostalan rad; prvostupnik/prvostupnica sanitarnog inženjerstva, položen stručni ispit i važee odobrenje za samostalan rad poznavanje rada na računalu
32.	Voditelj računovodstva - SSS	srednja stručna sprema ekonomskog usmjerenja, 1 godina radnog iskustva u struci, poznavanje rada na računalu
33.	Medicinska sestra/tehničar, sanitarni/zdravstveno-laboratorijski tehničar	Medicinski, sanitarni ili zdravstveno-laboratorijski tehničar, položen stručni ispit i/ili odobrenje za samostalan rad; biološki ili kemijski tehničar
34.	Sanitarni tehničar - pripravnik	sanitarni tehničar
35.	Kontrolor	
36.	Računovodstveni referent	srednja stručna sprema ekonomske ili upravne struke, poznavanje rada na računalu
37.	Tajnica ravnatelja	
38.	Poslovi dostave i održavanja	srednja stručna sprema tehničke struke, elektrotehničar, položen vozački ispit
39.	Spremačica	SSS ili NKV
40.	Psiholog	magistar/magistra psihologije, položen stručni ispit
41.	Liječnik specijalist medicine rada i sporta	doktor/doktorica medicine specijalist/specijalistica medicine rada i sporta, položeni stručni ispit i važee odobrenje za samostalan rad

Posebni uvjet za obavljanje poslova pojedinih radnih mjesta, navedenih u tablici iz prethodnoga stavka, smatraju se minimalnim uvjetima. Kod zasnivanja radnog odnosa i izbora novih izvršitelja kao i tijekom radnog odnosa s postojećim izvršiteljima, Zavod može, prema okolnostima i potrebama poslovanja, za pojedina radna mjesta zahtijevati ispunjavanje dodatnih posebnih uvjeta, kao što su poznavanja stranih jezika, poznavanje rada na računalu, posebne motoričke sposobnosti i slično.

#### Članak 10.

Pomoćnika ravnatelja za kvalitetu imenuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja, iz redova radnika koji ispunjavaju posebne uvjete propisane ovim Pravilnikom, na vrijeme od četiri godine.

Pomoćnik ravnatelja za kvalitetu obavlja sve poslove vezane za uspostavu, razvoj i održavanje kvalitete u Zavodu.

#### Članak 11.

Zamjenik ravnatelja i Pomoćnik ravnatelja za kvalitetu mogu istovremeno biti imenovani i za rukovoditelja službe. Rukovoditelj službe može istovremeno biti imenovan za voditelja organizacijskog podobljka, a obavlja i redovite poslove radnoga mjesta za koje je sklopio ugovor o radu sa Zavodom na neodređeno vrijeme.

#### **Članak 12.**

Rukovoditelj službe za svoj rad u rukovođenju službe odgovora ravnatelju Zavoda, a u odnosu na voditelje pod organizacijskih oblika i pod izvršitelje poslova radnih mjesta u Službi ima ovlasti neposrednog rukovoditelja.

Rukovoditelj službe je reizborni položaj na kojega se radnika koji ispunjava posebne uvjete propisane ovim Pravilnikom imenuje odlukom ravnatelja, na vrijeme od četiri godine.

Ravnatelj može odlučiti, da se imenovanje rukovoditelja službi provodi temeljem prethodno provedenog internog natječaja, u kojem, osim ispunjavanja posebnih uvjeta, kandidati trebaju ponuditi program rada službe za naredno četverogodišnje razdoblje, a izbor kandidata izvršit će se na temelju ocjene ponuđenih programa u roku od 15 dana.

Natječaj se objavljuje na oglasnoj ploči Zavoda 30 dana prije isteka ugovora o radu, odnosno dodatka ugovora o radu za obavljanje poslova rukovoditelja službe, a prijave se podnose u roku od 15 dana od dana objave.

#### **Članak 13.**

Obavljanje poslova na reizbornim položajima uređuje se ugovorom o radu ili dodatkom postojećim ugovorima o radu radnika izabranih na reizborne položaje, kojim ugovorima se može urediti obavljanje poslova na reizbornim položajima na određeno vrijeme, a uz obavljanje tih poslova, u vrijeme trajanja reizbornog položaja, može se urediti obavljanje redovitih poslova iz ugovora o radu ili obavljanje poslova nižeg reizbornog položaja.

O razrješenju zamjenika ravnatelja i pomoćnika ravnatelja za kvalitetu odlučuje Upravno vijeće na prijedlog ravnatelja, a o razrješenju rukovoditelja službe odlučuje ravnatelj. Radnik razriješen s reizbornog položaja nastavlja radni odnos s Zavodom radi obavljanja onih poslova radi kojih je sklopljen ugovor o radu na neodređeno vrijeme, ako radniku ne bude ponuđen i s njime ne bude sklopljen novi ili izmijenjeni ugovor o radu.

### **IV. PRIJELAZNE I ZAKLJUČNE ODREDBE**

#### **Članak 14.**

Sastavni dio ovog Pravilnika je Katalog radnih mjesta koji sadrži detaljan opis sadržaja poslova pojedinih radnih mjesta.

Uz ovaj Pravilnik prilaže se popis radnih mjesta s bitnim obilježjima tih radnih mjesta i informativnim podacima o sistematiziranom broju izvršitelja i popunjenom broju radnih mjesta. Navedeni popis ima informativni karakter i ne smatra se sastavnim dijelom ovoga Pravilnika kao općeg akta. Navedeni popis dužan je Ravnatelj ili osoba koju on ovlasti redovito ažurirati, uz istovremeno provođenje ažuriranja u Registru zaposlenih u javnom sektoru.

KLASA: 011-01/23-01/11  
URBROJ: 2137-109-07-23-4  
Koprivnica, 29.12.2023.

Ovaj pročišćeni tekst Pravilnika donesen je dana 29.12.2023. godine temeljem ovlaštenja iz čl. 5. Pravilnika o II izmjenama i dopunama Pravilnika o unutarnjem ustrojstvu usvojenog dana 27.12.2023. godine na 38. sjednici Upravnog vijeća Zavoda za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije.

Ravnateljica Zavoda:  
dr. sc. Draženka Vadla, dr. med.  
spec. epidemiologije

