

Na temelju odredaba članak 19. stavak 2. Zakona o zaštiti na radu (NN 71/14, 118/2014 i 154/2014) i članaka 24. i 44. Statuta Zavoda za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije, Upravno vijeće Zavoda za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije, nakon prethodnog savjetovanja sa Radničkim vijećem na svojoj 26. (dvadesetšestoj) sjednici održanoj dana 16.07.2015. godine donosi

PRAVILNIK O ZAŠTITI NA RADU

I. OPĆE ODREDBE

Članak 1.

Ovim Pravilnikom u skladu s djelatnosti, načinom rada, sredstvima rada i brojem radnika, a na temelju analize izvršene procjene rizika, Zavod za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije, Koprivnica, Trg Tomislava dr. Bardeka 10/10 (u nastavku teksta: Zavod) utvrđuje organizaciju i provedbu zaštite na radu, pravila zaštite na radu, prava, obveze i odgovornosti poslodavca i njegovih ovlaštenika te radnika u dijelu u kojem ta pitanja nisu uređena Zakonom o radu, Zakonom o zaštiti na radu, propisima donesenim na temelju Zakona o zaštiti na radu, Temeljnim kolektivnim ugovorom za službenike i namještenike u javnim službama, Pravilnikom o radu, Pravilnikom o zaštiti od požara i ugovorima o radu.

Članak 2.

Otklanjanje opasnosti za zdravlje i život radnika Zavod osigurava primjenom osnovnih, posebnih i priznatih pravila zaštite na radu, kao i primjenom pravila ponašanja u vezi sa zaštitom od požara, postupcima gašenja požara, evakuacije i spašavanja.

Odredbe ovog Pravilnika primjenjuju se na sve radnike Zavoda, ali i na osobe na radu u skladu sa člankom 3. stavkom 1. točkom 10. Zakona (primjerice osobe na stručnom osposobljavanju za rad bez zasnivanja radnog odnosa, redoviti studenti na radu u skladu s posebnim propisom) bez obzira na trajanje radnog vremena.

Članak 3.

Ravnatelj Zavoda, odnosno njegovi ovlaštenici, dužni su primjenjivati pravila i mjere zaštite na radu od uvođenja radnika u posao do prestanka radnog odnosa.

II. OBVEZE POSLODAVCA U PROVOĐENJU ZAŠTITE NA RADU

1. Organizacija i provedba zaštite na radu

Članak 4.

Sve poslove zaštite na radu sukladno odredbama Zakona o zaštiti na radu, drugih propisa i ovog Pravilnika, organiziraju, uređuju, nadziru i prate njihovu primjenu ravnatelj Zavoda, odnosno ovlaštenici poslodavca i stručnjak zaštite na radu.

Članak 5.

Poslove zaštite na radu, Zavod je dužan organizirati i provoditi prema odredbama članka 17. Zakona o zaštiti na radu.

Za organiziranje i provedbu zaštite na radu u Zavodu odgovoran je ravnatelj Zavoda koji može svoje ovlasti u pisanom obliku prenijeti na ovlaštenika za zaštitu na radu.

Ravnatelj osigurava sva potrebna financijska sredstva za obavljanje – provođenje zaštite na radu.

Članak 6.

Određene stručne, savjetodavne i druge poslove zaštite na radu obavljaju osobe osposobljene za obavljanje poslova zaštite na radu sukladno odredbama ovog Pravilnika.

Članak 7.

Izvršavanje poslova zaštite na radu za čije obavljanje Zavod nije u mogućnosti osigurati stručno provođenje (nema odgovarajuće kadrove, opremu i sl.), može se ugovoriti s ovlaštenim osobama (vanjskim suradnikom).

Članak 8.

Ravnatelj Zavoda dužan je osigurati da se zaštita na radu u Zavodu provodi u skladu s odredbama zakona, podzakonskih propisa i ovog Pravilnika.

Procjena rizika

Članak 9.

Zavod izradu procjene rizika na radu kao i izmjene i dopune rizika povjerava osobi ovlaštenoj za izradu procjene rizika.

Pri izradi procjene rizika kao i dopuni procjene rizika obvezno sudjeluju radnici, povjerenik radnika za zaštitu na radu, ovlaštenici poslodavca i stručnjaci zaštite na radu, a ukoliko je potrebno, Zavod uključuje i stručnjake iz drugih pojedinih područja.

Stručnjak zaštite na radu

Članak 10.

Stručnjak zaštite na radu, pod uvjetima propisanim Zakonom i ovim Pravilnikom, kod poslodavca obavlja poslove zaštite na radu, a osobito:

- 1) stručna pomoć poslodavcu i njegovim ovlaštenicima, radnicima te povjerenicima radnika za zaštitu na radu u provedbi i unapređivanju zaštite na radu,
- 2) sudjelovanje u izradi poslovne strategije te operativnih planova i programa poslovanja poslodavca, u dijelu u kojem se moraju odnositi na zaštitu na radu, te sudjelovanje u primjeni upravljačkih metoda ili tehnika za provedbu strategije,
- 3) sudjelovanje u postupku izrade procjene rizika,
- 4) provedba unutarnjeg nadzora nad primjenom pravila zaštite na radu,
- 5) poticanje, upozoravanje i savjetovanje poslodavca i njegovih ovlaštenika da otklanjaju nedostatke u zaštiti na radu utvrđene unutarnjim nadzorom,

- 6) prikupljanje i analiziranje podataka u vezi s nezgodama, ozljedama na radu, profesionalnim bolestima i bolestima u vezi s radom te priprema propisanih prijava ozljeda na radu i profesionalnih bolesti i izrada izvješća za potrebe poslodavca,
- 7) suradnja s tijelima nadležnima za poslove inspekcije rada, sa zavodom nadležnim za zaštitu zdravlja i sigurnost na radu, Zavodom za unapređivanje zaštite na radu, ovlaštenim osobama te sa specijalistom medicine rada,
- 8) osposobljavanje radnika, poslodavca i njegovih ovlaštenika za rad na siguran način,
- 9) osposobljavanje povjerenika radnika za zaštitu na radu i pomaganje u njihovom djelovanju,
- 10) izrada uputa za rad na siguran način i praćenje njihove primjene,
- 11) djelovanje u Odboru za zaštitu na radu kod poslodavca,
- 12) suradnja s poslodavcem prilikom projektiranja, građenja i rekonstrukcije građevina namijenjenih za rad, nabave radne opreme i ostalih sredstava rada i osobne zaštitne opreme,
- 13) sudjelovanje u primjeni međunarodnih certifikacijskih normi za upravljanje zaštitom na radu, kvalitetom, rizicima, društvenom odgovornošću u poslovanju i sl. kod poslodavca,
- 14) ostali poslovi zaštite na radu u skladu s potrebama poslodavca.

Ovlaštenik poslodavca

Članak 11.

Zbog potreba operativnog planiranja, organiziranja, vođenja i nadziranja provedbe zaštite na radu i opasnostima u ustrojstvenim jedinicama prava, obveze i odgovornosti ovlaštenika Zavoda podijeljena su između više ovlaštenika.

Ovlaštenik Zavoda je osoba koja je dužna organizirati provedbu zaštite na radu u djelokrugu svoga rada i nadzirati da se mjere zaštite primjenjuju u skladu s propisima

Ovlaštenici su izravno odgovorni ravnatelju.

Ovlaštenici moraju biti osposobljeni za poslove zaštite na radu u skladu s propisima.

Članak 12.

Ovlaštenik poslodavca ima slijedeća prava i obveze:

1. radniku koji nije osposobljen za rad na siguran način ne dopustiti rad bez nadzora osposobljenog radnika,
2. radniku za kojeg nije na propisani način utvrđeno da ispunjava tražene uvjete, ne dopusti obavljanje poslova s posebnim uvjetima rada, odnosno da radniku koji više ne ispunjava tražene uvjete zabrani da nastavi obavljati poslove s posebnim uvjetima rada,
3. posebno osjetljivim skupinama radnika ne dozvoli da obavljaju poslove koji bi mogli na njih štetno utjecati,
4. isključi iz uporabe radnu opremu koja nije ispravna, odnosno sigurna, kao i osobnu zaštitnu opremu na kojoj nastanu promjene zbog kojih postoje rizici za sigurnost i zdravlje radnika,
5. u suradnji za stručnjakom zaštite na radu osigura evidentiranje svake nezgode i ozljede na radu te svakog slučaja postupanja radnika u skladu s odredbom članka 69. stavka 3. i 4. Zakona o zaštiti na radu,

6. nadzire da radnici rade u skladu s pravilima zaštite na radu, uputama poslodavca, odnosno proizvođača radne opreme, osobne zaštitne opreme, opasnih kemikalija i bioloških štetnosti te da koriste propisanu osobnu zaštitnu opremu,
7. radniku zabrani rad ako ga obavlja suprotno podstavku 6. ovoga stavka,
8. osigura potreban broj radnika osposobljenih za evakuaciju i spašavanje, za pružanje prve pomoći te da im stavi na raspolaganje svu potrebnu opremu,
9. osigura da se u vrijeme rada poštuju pravila o zabrani pušenja, da se u vrijeme rada ne piju alkoholna pića te da se ne uzimaju druga sredstva ovisnosti, odnosno da zabrani rad radnicima koji su na radu pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti i da ih udalji s mjesta rada.

Članak 13.

Ovlaštenici Zavoda su:

- 1) rukovoditelji službi,
- 2) voditelji ispostave/odjela/centra,

Odbor za zaštitu na radu

Članak 14.

Kod poslodavca je osnovan Odbor za zaštitu na radu kao savjetodavno tijelo poslodavca za unapređivanje zaštite na radu.

Odbor za zaštitu na radu čine:

- 1) ravnatelj Zavoda ili ovlaštenik,
- 2) stručnjak zaštite na radu koji obavlja poslove zaštite na radu kod poslodavca,
- 3) specijalist medicine rada izabran u skladu s posebnim propisom,
- 4) povjerenik radnika.

Članove Odbora za zaštitu na radu imenuje ravnatelj pisanom odlukom.

Predsjednik odbora je ravnatelj ili njegov ovlaštenik.

Mandat članova odbora Odbor za zaštitu na radu traje 4 godine.

Odbor za zaštitu na radu sastaje se najmanje jedanput u tri mjeseca i o svojem radu vodi zapisnik.

Odbor za zaštitu na radu vodi zapisnik o radu Odbora za zaštitu na radu.

Članak 15.

Sa svrhom stalnog unapređivanja zaštite na radu, Odbor za zaštitu na radu planira i nadzire:

- 1) primjenu pravila zaštite na radu kod poslodavca,
- 2) organizaciju obavljanja poslova zaštite na radu,
- 3) obavješćivanje i osposobljavanje u vezi sa zaštitom na radu,
- 4) prevenciju rizika na radu i u vezi s radom te njezine učinke na zdravlje i sigurnost radnika.

2. Osposobljavanje za rad na siguran način

Članak 16.

Svi radnici se moraju osposobiti za rad na siguran način.

Svi ovlaštenici Zavoda moraju se dodatno osposobiti iz područja zaštite na radu u skladu s procjenom rizika.

Članak 17.

Sadržaj i plan programa osposobljavanja za rad na siguran način utvrđuje se ovisno o procjeni rizika i definiran je Planom za osposobljavanje. Plan i program osposobljavanja izrađuje osoba ovlaštena za osposobljavanje radnika.

Članak 18.

Zavod je dužan radnika osposobiti za rad na siguran način prije početka rada, kod promjena u radnom postupku, kod uvođenja nove radne opreme ili njezine promjene, kod uvođenja nove tehnologije ili kod upućivanja radnika na novo radno mjesto, kod utvrđenog oštećenja zdravlja uzrokovanog opasnostima, štetnostima ili naporima na radu.

Radniku koji nije osposobljen za rad na siguran način Zavod je obavezan osigurati rad pod neposrednim nadzorom radnika osposobljenog za rad na siguran način, ali ne dulje od 60 dana.

Radniku koji se ne uspije osposobiti za rad na siguran način Zavod ima pravo otkazati ugovor o radu.

Članak 19.

Osposobljavanje za rad na siguran način sastoji se od teoretskog dijela za poslove malog rizika, a od teoretskog i praktičnog dijela za poslove srednjeg i velikog rizika.

Teoretski dio osposobljavanja se provodi samoobrazovanjem uz konzultacije sa stručnjakom zaštite na radu, a praktični dio osposobljavanja obuhvaća primjenu teoretskog dijela osposobljavanja na mjestu rada, u skladu s pravilima i uputama za rad na siguran način.

Po završenom teoretskom, odnosno praktičnom dijelu osposobljavanja, a nakon provjere znanja za svakog radnika sastavlja se zapisnik o ocjeni osposobljenosti radnika za rad na siguran način koji potpisuju neposredni ovlaštenik osposobljavanog radnika, radnik i stručnjak zaštite na radu.

Osposobljavanje za rad na siguran način i provjera osposobljenosti obavlja se, u pravilu, u redovno radno vrijeme.

Članak 20.

Procjenom rizika utvrđuju se radna mjesta i poslovi s posebnim uvjetima rada na koja se radnici kod poslodavca mogu rasporediti tek nakon prethodne osposobljenosti iz zaštite na radu te ukoliko ispunjavaju i posebne uvjete glede dobi života, spola, stručnih sposobnosti, zdravstvenoga, tjelesnog ili psihičkog stanja, psihofizioloških i psihičkih sposobnosti.

Članak 21.

Osposobljavanju iz zaštite na radu, pored poslodavca i njegovih ovlaštenika, dužni su, sukladno Programu osposobljavanja pristupiti:

1. povjerenici radnika za zaštitu na radu
2. radnici za koje je to utvrđeno procjenom rizika,
3. radnici prije premještanja na drugo mjesto rada,
4. radnici koji rade na radnim mjestima na kojima je došlo do promjena u procesu rada,
5. radnici određeni za provođenje evakuacije i spašavanja,
6. radnici određeni za pružanje prve pomoći,

7. svi radnici po Programu za gašenje požara, bez obzira na to jesu li obuhvaćeni u prethodnim točkama od 2 do 6 ovog članka.

Članak 22.

Osposobljavanje iz zaštite na radu po utvrđenim programima Zavod povjerava ovlaštenim ustanovama, odnosno trgovačkim društvima za obavljanje te djelatnosti.

Članak 23.

Zavod osigurava osposobljavanje za povjerenika radnika zaduženog za zaštitu na radu.

Članak 24.

Za osposobljavanje iz područja zaštite na radu Zavod je dužan osigurati stručne osobe, prostor, potrebnu dokumentaciju i didaktička sredstva.

Svi troškovi koji nastanu u svezi s osposobljavanjem radnika Zavoda padaju na teret Poslodavca.

Poslovi s posebnim uvjetima rada

Članak 25.

Popis poslova s posebnim uvjetima rada s utvrđenim vrstama posla prema posebnim propisima i rokovima pregleda utvrđuju se temeljem procjene rizika.

Na poslove s posebnim uvjetima rada može se rasporediti radnik nakon što je utvrđeno da ispunjava uvjete propisane posebnim propisom.

Zaštita posebno osjetljivih skupina radnika

Članak 26.

Poslovi na kojima ne smiju raditi maloljetni radnici, trudne radnice, radnice koje su nedavno rodile, radnice koje doje, radnici oboljeli od profesionalne bolesti te radnici kod kojih je utvrđena smanjena i preostala radna sposobnost ili postoji neposredan rizik od smanjenja radne sposobnosti, utvrđeni su procjenom rizika, a sukladno odredbama Zakona o radu i Zakona o zaštiti na radu.

Navedene kategorije radnika ne smiju se, u skladu s tim, raspoređivati na poslove s posebnim uvjetima rada, na rad u smjenama i na druge poslove koji mogu štetno utjecati na njihovo zdravlje.

3. Sredstva rada, osobna zaštitna oprema i mjesta rada

Članak 27.

Sredstvima rada smatraju se objekti za rad, radna oprema (strojevi, uređaji, postrojenja), radna oprema (pri radu s računalom) i prometna sredstva.

Sredstva rada daju se na korištenje samo ako su izrađena u skladu s pravilima zaštite na radu i ako su ispravna.

Članak 28.

Zavod je obvezan objekte namijenjene za rad održavati u stanju koje ne ugrožava sigurnost i zdravlje radnika i ispitivati pojedine vrste instalacija u rokovima utvrđenim tehničkim propisima.

Zavod je obvezan prestati s radom u objektima namijenjenim za rad u kojima nastanu promjene zbog kojih postoji opasnost po sigurnost i zdravlje zaposlenika.

Članak 29.

Pod objektima za rad u smislu prethodne odredbe smatraju se sve poslovne prostorije u kojima rade radnici u Zavodu i ispostavama Zavoda.

Članak 30.

Pojedine vrste instalacija u objektima ispituje se prema posebnim tehničkim propisima i odredbama Zakona o zaštiti na radu.

Članak 31.

Odgovorna osoba - neposredni rukovoditelj ili zaduženi radnik u objektima namijenjenim za rad, obvezan je obustaviti rad u objektu ako nastanu promjene zbog kojih postoji opasnost za sigurnost i zdravlje radnika.

Nakon obustave rada odgovorna osoba obvezna je o tome u roku od tri sata obavijestiti ravnatelja Zavoda i poduzeti sve mjere da se opasnost ukloni.

Pregled otklanjanja opasnosti i sanitarnog stanja u objektu namijenjenom za rad obavlja povjerenstvo u kojem se obvezno nalazi stručnjak za zaštitu na radu, o čemu se sastavlja zapisnik i druga dokumentacija.

Nakon što je opasnost otklonjena, rad se nastavlja idućeg dana od početka radnog vremena.

Članak 32.

Sredstva rada daju se na korištenje samo ako je utvrđeno da su izrađena sukladno pravilima o zaštiti na radu i da su ispravna.

Sredstva s povećanom opasnošću na radu u smislu ovog Pravilnika su sredstva koja koriste za rad električnu energiju, osim onih koja rade pod niskom naponima i zaštitno su izolirana, te osobna i teretna motorna vozila.

Članak 33.

Smatra se da su na sredstvima rada tijekom upotrebe primijenjena pravila zaštite na radu:

1. ako je povremenim pregledima i ispitivanjem u pojedinim radnim i pomoćnim prostorijama, te na instalacijama i uređajima u objektu za rad utvrđeno da tijekom upotrebe nisu nastale promjene zbog kojih postoji opasnost za život ili zdravlje radnika,
2. ako je povremenim pregledom i ispitivanjem elemenata, koji sredstva za rad zaštićuju od pojedinih opasnosti utvrđeno da tijekom upotrebe nisu nastale promjene koje ugrožavaju život ili zdravlje radnika,
3. ako je ispitivanjem prema propisanom postupku, utvrđeno da su za sredstva s povećanom opasnošću za rad primijenjena sva pravila zaštite na radu i da tijekom upotrebe nisu nastale promjene koje ugrožavaju život ili zdravlje radnika, te da je o obavljenim ispitivanjima sastavljen zapisnik i izdana propisana izjava.

Članak 34.

Ispitivanja sredstava rada i radnog okoliša u rokovima utvrđenim prema Zakonu o zaštiti na radu organizira osoba ovlaštena za obavljanje tih poslova.

O ispitanim sredstvima rada i radnom okolišu sastavlja se zapisnik i izdaje Svjedodžba ovlaštene osobe.

Članak 35.

Ispitana sredstva rada i uređaji koji ne zadovoljavaju osnovna pravila zaštite na radu, isključuju se iz rada sve do njihova osposobljavanja za daljnji rad u smislu primjene pravila zaštite na radu, a u radnom okolišu koji ne zadovoljavaju osnovna pravila zaštite na radu prekida se rad.

Odluku o tome donosi ovlaštenik poslodavca, odnosno ravnatelj Zavoda.

O zabrani rada na pojedinim strojevima i uređajima, ovlaštenik poslodavca dužan je odmah obavijestiti ravnatelja Zavoda.

Popis sredstava rada te radnih prostorija i radnih prostora s utvrđenim rokovima pregleda i ispitivanja utvrđen je procjenom opasnosti.

Članak 36.

Zavod osigurava odgovarajuća osobna zaštitna sredstva i skrbi da ih radnici koriste pri obavljanju poslova zbog ograničavanja opasnosti za zdravlje zaposlenika.

Članak 37.

Minimalna osobna zaštitna sredstva te radna i službena odjeća za svako radno mjesto određuju se procjenom rizika.

Članak 38.

Obveza je zaposlenika da zaštitna sredstva koriste namjenski.

Radniku koji osobna zaštitna sredstva ne koristi namjenski Zavod može otkazati ugovor o radu.

Članak 39.

Radnik je dužan obavezno koristiti zaštitnu opremu i osobna zaštitna sredstva koja su mu potrebna kod izvršavanja poslova i radnih zadataka i koja su za te poslove propisana ovim Pravilnikom. Radnik je dužan čuvati ta sredstva od oštećenja i materijalno je odgovoran za gubitak ili namjerno njihovo oštećenje.

Članak 40.

U cilju što boljeg i pravilnog korištenja zaštitne opreme i osobnih zaštitnih sredstava od strane radnika, ovlaštenik je dužan:

1. educirati radnika na pravilnu upotrebu zaštitne opreme i osobnih zaštitnih sredstava,
2. radniku koji ne upotrebljava zaštitnu opremu i osobno zaštitno sredstvo zabraniti obavljanje poslova i radnih zadataka i predložiti poduzimanje mjera zbog povrede radne obaveze,
3. u dogovoru sa ravnateljem naručiti dobru i kvalitetnu zaštitnu opremu i osobna zaštitna sredstva koja su izrađena prema važećim propisima.

Članak 41.

Ovlaštenik poslodavca vodi evidenciju o rokovima trajanja i izdavanja zaštitne opreme i osobnih zaštitnih sredstava. Ukoliko prije isteka vremena trajanja dođe do oštećenja zaštitne opreme i osobnih zaštitnih sredstava da se više zaštitnu opremu i osobno zaštitno sredstvo ne može upotrijebiti, radniku će se prije isteka vremena trajanja dati nova zaštitna oprema ili

osobno zaštitno sredstvo. Odobrenje za zamjenu zaštitne opreme i osobnog zaštitnog sredstva daje ravnatelj Zavoda.

Članak 42.

Ukoliko po isteku vremena trajanja, zaštitna oprema i osobno zaštitno sredstvo nije oštećeno i može se i dalje upotrebljavati radniku se neće izdati novo. Ocjenu ispravnosti zaštitne opreme i osobnog zaštitnog sredstva daje ovlaštenik poslodavca.

Članak 43.

Učenici na praksi, pripravnici, volonteri i radnici na određeno vrijeme obavezno moraju koristiti zaštitnu opremu i osobna zaštitna sredstva predviđena za mjesto rada na koje su raspoređeni.

Članak 44.

Izdavanje i zamjena zaštitne opreme i osobnih zaštitnih sredstava vrši se prema poslovima i radnim zadacima te rokovima danim u Procjeni rizika uz povrat stare i istrošene opreme i osobnih zaštitnih sredstava.

Opasne radne tvari (kemikalije, biološki agensi)

Članak 45.

Pri korištenju opasnih i štetnih tvari moraju se pri radu primjenjivati sva pravila zaštite na radu u skladu s propisima i uputama proizvođača te osigurati da su opasne i štetne tvari propisno označene. Korištenje opasnih i štetnih tvari, njihovo skladištenje i odlaganje, te vođenje evidencije o korištenju pojedine vrste opasnih tvari nadzire i vodi ovlaštenik poslodavca (za organizacijsku cjelinu gdje se koristi) u suradnji sa stručnjakom zaštite na radu.

Članak 46.

Zavod je dužan osigurati da radnici pri radu s opasnim i štetnim tvarima koriste propisanu zaštitnu opremu te je obavezan osigurati obaviještenost radnika o rizicima kojima su izloženi pri radu s opasnim tvarima i osigurati da su radnici osposobljeni za rad na siguran način.

Zaštita od požara i eksplozije, neposrednog i značajnog rizika, evakuacija i spašavanje

Članak 47.

Prava i obveze radnika i poslodavca u vezi sa zaštitom od požara i eksplozije uređeni su Zakonom o zaštiti od požara, provedbenim propisima, Pravilnikom o zaštiti od požara Zavoda za javno zdravstvo Koprivničko-križevačke županije, Zakonom i ovim Pravilnikom.

Zavod je obavezan poduzeti mjere zaštite od požara i spašavanja radnika, izraditi plan evakuacije i spašavanja, odrediti radnike koji će provoditi mjere te osigurati pozivanje i omogućiti postupanje javnih službi nadležnih za zaštitu od požara i spašavanje, u skladu s posebnim propisima.

Članak 48.

Neposredni voditelj evakuacije i spašavanja obavezan je, u slučaju neposrednih i značajnih rizika za život i zdravlje radnika i ostalih prisutnih osoba ako ostanu u prostorijama i prostorima Zavoda, organizirati i osigurati evakuaciju i spašavanje radnika i drugih osoba iz poslovnih prostorija i prostora.

Obveze iz prethodnog stavka ostvaruju se u skladu s planom evakuacije i spašavanja u slučaju požara, eksplozije, prirodnih nepogoda i drugih pojava koje mogu ugroziti živote i zdravlje radnika.

Članak 49.

Pod evakuacijom radnika i drugih osoba smatra se organizirano napuštanje mjesta rada i radnog okoliša za koje odgovara Zavod, prije nego nastupi opasnost za zdravlje i život zbog iznenadnog događaja.

Pod spašavanjem se smatra pružanje pomoći osobama koje se ne mogu same evakuirati, pružanje prve pomoći ozlijeđenim osobama i otklanjanje nastalih opasnosti.

Članak 50.

Osposobljavanje osoba koje će provoditi evakuaciju i spašavanje, obavljaju za to ovlaštene ustanove i trgovačka društva, sukladno mogućim opasnostima (vremenske nepogode, pojave otrovnih plinova u širem okolišu, požar, eksplozije i dr.) i lokaciji poslovnog prostora Zavoda.

Članak 51.

Poslodavac donosi plan evakuacije i spašavanja za slučaj izvanrednog događaja.

O planu evakuacije i spašavanja Zavod upoznaje sve radnike putem neposrednog rukovoditelja radnika i osobe zadužene za zaštitu na radu.

Na osnovi plana evakuacije i spašavanja provode se praktične vježbe najmanje jedanput u dvije godine, o čemu se brinu osobe iz prethodnog stavka ovog članka.

Članak 52.

Planom evakuacije i spašavanja utvrđuje se: objekt na kojem mogu nastupiti izvanredni događaji, procjena ugroženosti, način otkrivanja opasnosti, način izvođenja evakuacije i spašavanja, mjesto evakuiranja, oprema radnika koji će voditi evakuaciju i spašavanje, te druga pitanja.

Pružanje prve pomoći

Članak 53.

Zavod organizira i osigurava pružanje prve pomoći radnicima za slučaj ozljede na radu ili iznenadne bolesti do njihovog upućivanja na liječenje zdravstvenoj ustanovi u svim mjestima rada i na svim radnim mjestima.

Članak 54.

Osobe za pružanje prve pomoći radnicima su svi radnici zdravstvene struke u Zavodu.

Članak 55.

Osobi određenoj za pružanje prve pomoći stavlja se na raspolaganje potrebna oprema, te sanitetski materijal prema vrsti i količini utvrđenoj posebnim propisima.

Oprema za prvu pomoć i sanitetski materijal pohranjuje se u ormaru prve pomoći ili na prikladnim mjestima u ambulancama zdravstvenih službi.

Odgovorne osobe za čuvanje ormarića i sadržaja ormarića za pružanje prve pomoći su radnici osposobljen i zaduženi za pružanje prve pomoći.

Postupanje u slučaju ozljede na radu

Članak 56.

U slučaju ozljede na radu radnik koji se zatekne na mjestu događaja obavezan je o tome hitno izvijestiti radnika osposobljenog i zaduženog za pružanje prve pomoći, odnosno neposrednog rukovoditelja te osigurati pristup do ozlijeđenog radnika za neposredno pružanje prve pomoći, ako je za to osposobljen i time ne ugrožava vlastiti život.

Neposredni rukovoditelj je obavezan bez odgode doći na mjesto događaja te:

- 1) ukloniti izvor opasnosti, a kada to ne može učiniti brzo i jednostavno, tada osigurati da radnici hitno napuste opasno područje,
- 2) osigurati pristup do ozlijeđenog radnika i pružanje neposredne prve pomoći,
- 3) po potrebi pozvati hitnu medicinsku pomoć ili organizirati prijevoz ozlijeđenog radnika na liječenje u zdravstvenu ustanovu,
- 4) osigurati da dokazi o uzrocima ozljede ne budu uklonjeni dok se ne obavi očevid,
- 5) o događaju i poduzetim mjerama bez odgode izvijestiti svog neposrednog rukovoditelja, ovlaštenika poslodavca i stručnjaka za zaštitu na radu.

Zaštita nepušača

Članak 57.

Zavod je obavezan provoditi zaštitu nepušača od djelovanja duhanskog dima.

Zabranjeno je pušenje na radnim sastancima i na mjestu rada.

Kontrolu zabrane pušenja provode neposredni rukovoditelj i ovlaštenik poslodavca.

Svaki radnik koji kod poslodavca zatekne drugog radnika ili osobu u pušenju može podnijeti prijavu neposrednom rukovoditelju ili ovlašteniku poslodavca.

Radnici koji su zatečeni u kršenju odredaba ovog članka, a ne prestanu pušiti ili ne postupe po naredbi neposrednog rukovoditelja ili ovlaštenika poslodavca, isti ih privremeno udaljava s radnog mjesta, te ako je potrebno poziva nadležnu redarstvenu službu da udalji radnika, a o navedenom izrađuje zapisnik.

Zabrana pijenja alkohola i uzimanja drugih sredstava ovisnosti

Članak 58.

Radnik u vrijeme rada ne smije biti pod utjecajem alkohola i drugih sredstava ovisnosti, niti ih smije unositi na mjesto rada.

Zavod je obavezan provoditi zabranu zlouporabe alkoholnih pića i sredstava ovisnosti na mjestu rada prikladnim mjerama.

Kontrolu zabrane pijenja alkohola i uzimanja drugih sredstava ovisnosti provode neposredni rukovoditelj i ovlaštenik poslodavca.

Članak 59.

Svaki radnik koji kod poslodavca zatekne drugog radnika pod utjecajem alkohola ili pod utjecajem drugih sredstava ovisnosti može podnijeti prijavu neposrednom rukovoditelju ili ovlašteniku poslodavca.

Svaki radnik koji kod poslodavca zatekne drugog radnika pod utjecajem alkohola ili pod utjecajem drugih sredstava ovisnosti, obavezan je podnijeti prijavu neposrednom rukovoditelju

ili ovlašteniku poslodavca ako su time ugroženi sigurnost i zdravlje drugih radnika, odnosno imovine.

Simptome radnika koji je pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti utvrđuje neposredni rukovoditelj.

Provjeru je li radnik pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti obavlja ovlaštenik poslodavca, odnosno neposredni rukovoditelj, a može je provesti i stručnjak zaštite na radu. Ukoliko nema osposobljenog radnika za provjeru je li radnik pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti ili ukoliko nema uređaja za provjeru, postupak provjere provodi se u ovlaštenoj zdravstvenoj ustanovi.

Članak 60.

Radnik je obavezan pristupiti provjeri je li pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti, u protivnom se smatra da se radnik nalazi pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti.

Smatra se da je radnik pod utjecajem alkohola ukoliko se mjerenjem utvrdi koncentracija alkohola veća od 0,0 g/kg tjelesne mase, odnosno više od 0,0 ml/l izdahnutog zraka.

Radnik za kojeg se utvrdi da je pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti mora biti privremeno udaljen iz prostorija poslodavca.

Ako radnik odbija napustiti mjesto rada, radnika će, po pozivu neposrednog rukovoditelja ili ovlaštenika poslodavca, udaljiti nadležna redarstvena služba.

Članak 61.

O obavljenoj provjeri je li radnik pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti sastavlja se zapisnik.

U zapisnik se obavezno upisuju osobni podaci o radniku, podaci o radnom mjestu na koje je raspoređen, datum, sat, mjesto i rezultat provjere.

Zapisnik potpisuju ovlaštenik poslodavca, neposredni rukovoditelj i osoba koja je izvršila provjeru.

Članak 62.

U slučaju osnovane sumnje da je radnik pod utjecajem drugih sredstava ovisnosti, neposredni rukovoditelj, odnosno ovlaštenik poslodavca, obavezan je zabraniti radniku daljnji rad te ga uputiti nadležnom liječniku radi ocjene radne sposobnosti.

4. Obavješćivanje i savjetovanje iz zaštite na radu

Članak 63.

Zavod je dužan na mjestima rada, na sredstvima rada i pripadajućim instalacijama trajno postaviti znakove sigurnosti i znakove općih obavijesti u skladu s odgovarajućim propisima, kao i istaknuti pisane upute o radnom okolišu, sredstvima rada, opasnim kemikalijama, biološkim štetnostima, opasnostima na radu, izvorima fizikalnih štetnosti i drugim rizicima na radu i u vezi s radom, u skladu s procjenom rizika.

Zavod mora na prikladan način svakom radniku učiniti dostupnim propise, opće akte, te sve pisane upute i obavijesti iz zaštite na radu.

Obavijesti moraju biti stručne, pravodobne, istinite i potpune.

Radnici moraju biti obaviješteni o svakoj izmjeni ili dopuni ovog Pravilnika i njegovih priloga.

5. Evidencije, isprave i obavijesti

Članak 64.

Zavod je obavezan voditi evidencije, čuvati isprave te davati obavijesti i podatke u skladu sa Zakonom, drugim propisima o zaštiti na radu i ovim Pravilnikom.

Osim evidencija iz stavka 1. ovoga članka, Zavod je obavezan voditi evidencije o ozljedama na radu, profesionalnim bolestima i nezgodama na radu.

Davanje obavijesti i podataka Zavoda iz područja zaštite na radu obvezno se provodi na način da čuva privatnost radnika, u skladu s posebnim propisom o zaštiti osobnih podataka.

Ravnatelj je dužan na početku svake godine, za prethodnu godinu, podnijeti godišnje izvješće Inspekciji rada, ako je u protekloj godini bilo ozljeda na radu ili slučajeva profesionalnih bolesti.

III. OBVEZE I PRAVA RADNIKA

Članak 65.

Prava, obveze i odgovornost radnika u vezi sa zaštitom na radu utvrđeni su Zakonom, drugim propisima, kolektivnim ugovorom, ugovorom o radu i ovim Pravilnikom.

Članak 66.

Svaki radnik Zavoda mora se pridržavati slijedećih pravila zaštite na radu:

1. osposobiti se za rad na siguran način,
2. obavljati poslove dužnom pažnjom, te pri tome voditi računa o svojoj sigurnosti i zaštiti zdravlja, kao i sigurnosti i zaštiti zdravlja ostalih radnika,
3. prije početka rada pregledati mjesto rada te o uočenim nedostacima izvijestiti neposrednog rukovoditelja ili ovlaštenika Zavoda,
4. pravilno koristiti sredstva rada,
5. pravilno koristiti propisanu zaštitnu opremu,
6. pravilno koristiti i samovoljno ne isključivati, ne vršiti preinake i ne uklanjati zaštite na sredstvima rada,
7. podvrći se obveznim zdravstvenim pregledima ako je za te poslove propisano,
8. odmah obavijestiti neposrednog rukovoditelja, ovlaštenika Zavoda, stručnjaka zaštite na radu ili povjerenika radnika za zaštitu na radu o svakoj situaciji koju smatra značajnim i izravnim rizikom za sigurnost i zdravlje, o nepostojanju ili nedostatku uputa za takvu situaciju, kao i o bilo kojem uočenom nedostatku u organiziranju i provedbi zaštite na radu,
9. posao obavljati u skladu s pravilima zaštite na radu, pravilima struke te pisanim uputama poslodavca,
10. prije odlaska s mjesta rada ostaviti sredstva rada koja je koristio u takvom stanju da ne ugrožavaju ostale radnike ili sredstva rada,
11. odmah izvijestiti neposrednog rukovoditelja, ovlaštenika Zavoda, stručnjaka za zaštitu na radu ili povjerenika za zaštitu na radu o svakoj činjenici za koju smatra da predstavlja neposredni rizik za sigurnost i zdravlje, kao i o svakom drugom nedostatku u sustavu zaštite na radu,
12. odbiti raditi i napustiti mjesto rada ako mu izravno prijete rizik za život i zdravlje, sve dok Zavod ne poduzme korektivne mjere te zbog takvog postupanja ne smije trpjeti štetne posljedice,

13. izvršavati pojedine odluke, instrukcije i upute iz zaštite na radu, izdane od neposrednog rukovoditelja, ovlaštenika Zavoda i stručnjaka za zaštitu na radu, koje oni izdaju u okviru svojih ovlaštenja,
14. pridržavati se oznaka, upozorenja i uputa za siguran rad, koja su postavljena na mjestima rada,
15. upotrijebiti i usavršavati svoja znanja iz zaštite na radu u tijeku rada,
16. ne koristiti alkohol ili drugo sredstvo ovisnosti prije i tijekom rada,
17. podvrći se provjeri utjecaja alkohola ili drugih sredstava ovisnosti.

Članak 67.

Radnik čini teže povrede radnih obveza iz zaštite na radu osobito ako:

- 1) ne izvršava obveze iz zaštite na radu propisane Zakonom, drugim propisima, tehničkim normama, kolektivnim ugovorom, ugovorom o radu i odredbama ovog Pravilnika,
- 2) poslove radnog mjesta ne obavlja u skladu s pravilima zaštite na radu,
- 3) ne pristupi obrazovanju i osposobljavanju za samostalan rad na siguran način ili ne pristupi provjeri osposobljenosti za samostalan rad na siguran način,
- 4) propusti ili odbije raditi pod nadzorom radnika osposobljenog za rad na siguran način dok ne obavi s uspjehom provjeru svoje osposobljenosti za rad na siguran način,
- 5) odbije prihvatiti ponudu za rad na drugom radnom mjestu za koje se može osposobiti za samostalan rad na siguran način, ako u tri pokušaja nije zadovoljio na provjeri osposobljenosti za rad na siguran način,
- 6) odbije napustiti mjesto rada kada to od njega traži neposredni rukovoditelj iz razloga sigurnosti i zaštite zdravlja,
- 7) ne prekine rad kada mu prijete izravna opasnost po život ili zdravlje, zato što nisu primijenjena pravila zaštite na radu,
- 8) ne prijavi neposrednom rukovoditelju pojavu koja je prethodila nesreći na radu,
- 9) radeći protivno pravilima zaštite na radu ugrozi sigurnost ili zdravlje drugog radnika ili ako izazove ozljeđivanje drugog radnika ili materijalnu štetu na sredstvima za rad ili osobnim zaštitnim sredstvima,
- 10) ne koristi osobna zaštitna sredstva ili zaštitne naprave,
- 11) nenamjenski koristi osobna zaštitna sredstva ili njima rukuje ili ih održava na način protivan pravilima zaštite na radu i radne discipline,
- 12) ako ošteti ili ukloni oznake, upozorenja ili upute iz zaštite na radu i ne poduzme mjere da se one odmah nadomjeste neoštećenima,
- 13) odbije udaljiti se s mjesta rada kada je zatečen da radi pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti ili kada je zatečen da čini drugu težu povredu radne obveze ili discipline kojom ugrožava vlastitu sigurnost i zdravlje ili sigurnost i zdravlje drugog radnika,
- 14) odbije pristupiti provjeri zdravstvene sposobnosti ili provjeri radi li pod utjecajem alkohola,
- 15) tijekom radnog vremena konzumira alkoholna pića ili druga sredstva ovisnosti kojima smanjuje sposobnost za rad ili dođe na rad pod utjecajem alkohola ili drugih sredstava ovisnosti.

Za povrede radnih obveza iz stavka 1. ovog članka radniku se može otkazati ugovor o radu otkazom uvjetovanim skrivljenim ponašanjem radnika ili izvanrednim otkazom.

IV. POVJERENIK RADNIKA ZA ZAŠTITU NA RADU

Članak 68.

Povjerenik radnika za zaštitu na radu obvezan je štititi interese radnika na području zaštite na radu te pratiti primjenu pravila, mjera, postupaka i aktivnosti zaštite na radu.

Prava i obveze povjerenika radnika za zaštitu na radu utvrđeni su Zakonom i ovim Pravilnikom.

Članak 69.

Broj povjerenika radnika za zaštitu na radu, izbor i mandat utvrđuje se u skladu s odredbama Zakona o radu kojim su uređena pitanja izbora radničkog vijeća.

Članak 70.

Zavod je obvezan povjereniku osigurati prikladan prostor za rad (samostalno ili zajedno sa stručnom službom ili sa Radničkom vijećem) i opremu, te ga redovito izvješćivati i omogućiti mu uvid u sve propise i isprave u svezi sa zaštitom na radu.

Zavod mora poštovati zaštitu povjerenika utvrđenu Zakonom o zaštiti na radu.

Povjerenik radi dva sata tjedno na poslovima zaštite na radu, s pravom na naknadu plaće i pet dana u godini za osposobljavanje iz zaštite na radu.

Povjerenik radnika za zaštitu na radu ima pristup svim mjestima rada pod uvjetom da o tome neposredno obavijesti ravnatelja Zavoda, odnosno ovlaštenika Zavoda.

Povjerenik je obvezan izvješćivati ravnatelja Zavoda o svom radu, kao i Radničko vijeće, odnosno radnike Zavoda.

Ravnatelj Zavoda mora biti obaviješten o izboru povjerenika za zaštitu na radu i o njihovim promjenama.

V. NADZOR

Članak 71.

Inspekcijski nadzor nad provođenjem odredaba Zakona o zaštiti na radu i na temelju njega donesenih propisa obavlja središnje tijelo državne uprave nadležno za poslove inspekcije rada, osim odredaba koje se odnose na rad zdravstvenih ustanova .

Unutarnji nadzor nad primjenom pravila zaštite na radu, sukladno odredbama Zakona za zaštitu na radu i ovog Pravilnika, obavljaju ravnatelj, odnosno ovlaštenici Zavoda i stručnjak zaštite na radu.

VI. PRIJELAZNE I ZAVRŠNE ODREDBE

Članak 72.

Ovaj Pravilnik stupa na snagu osmog dana nakon objave na oglasnoj ploči Zavoda.

Članak 73.

Ovim pravilnikom stavlja se izvan snage prethodni Pravilnik o zaštiti na radu od dana 12.10. 2009. godine.

Članak 74.

Svi postupci započeti po odredbama Pravilnika o zaštiti na radu koji se donošenjem ovog Pravilnika stavlja izvan snage, a koji nisu završeni do stupanja na snagu ovog Pravilnika, bit će završeni prema odredbama ovog Pravilnika.

Članak 75.

Izmjene i dopune ovog Pravilnika objavljuju se na način i prema postupku predviđenom za njegovo donošenje.

KLASA: 024-01/15-01/7
URBROJ: 2157-19-07-15-9



Predsjednik Upravnog vijeća:
mr. Danimir Kolman, dr. vet. med.

Ovaj Pravilnik objavljen je na oglasnoj ploči Zavoda dana 16.07.2015. godine, a na snagu je stupio dana 24.07.2015. godine.



Ravnatelj Zavoda:
dr. sc. Draženka Vadla, dr. med.

Da je o ovome Pravilniku o zaštiti na radu proveden postupak savjetovanja sa Radničkim vijećem i to u vremenu od 29.06.2015. do 07.07.2015. godine svojim potpisom potvrđuje.



Radničko vijeće:
Danijela Čošić